



Naše (nove) zelene navade, prijazne Sloveniji

Združimo moči in kot ekipa dosežimo nove navade!

S skupnim sodelovanjem lahko še lažje dokončate te preproste akcije in skupinsko razvijete nove navade.

Če želite sodelovati s svojimi kolegi, predlagamo:

Dogovorite se o vsaj treh dejanjih s spodnjega seznama, za katere se zavežejo vsi v skupini. Imenujte enega kolega, ki bo izpolnil kontrolni seznam na dnu strani za vašo skupino. Dosežite nove zelene navade!

ODPADKI

- Ločujem odpadni papir in karton, embalažo, EEO, baterije, kartuše (in biološke odpadke).
- Tiskam manj (izberem naslednje možnosti: črno-belo, preprosto obliko »draft«), optimiziram urejenost dokumenta in natisnem dve strani na eno stran lista).
- Izogibam se uporabi vse plastike za enkratno uporabo.
- Pri delu uporabljam navadni svinčnik namesto kemičnega svinčnika.

ENERGETIKA

- Vsak dan skrbim za urejenost elektronske pošte tako, da redno čistim neuporabna, nepomembna in odpadna e-sporočila. Redno čistim tudi virtualni koš v elektronski pošti.
- Uporabljam dnevno svetlobo pri delu v pisarni. Luči ugasnem vedno, ko zapustim pisarno.
- Uporabljam stopnice namesto dvigala.
- Temperaturo v pisarni uravnavam s časovno pravilnim zračenjem (na primer poleti zjutraj, pozimi za kratek čas), senčenja in z uporabo primernih oblačil (na primer pozimi se oblečem toplo, da je v pisarni lahko nižja temperatura).
- Ob koncu delovnega dne izklopim vso električno in elektronsko opremo.
- Za komunikacijo s sodelavci uporabljam alternative elektronski pošti (osebni pogovor, telefon, uporaba orodij za komunikacijo Teams, Viber in podobno).

PREVOZ

- V službo grem peš, s kolesom, javnim prevoznim sredstvom (avtobus, vlak) ali si delim avto (tako imenovani car-sharing).
- Na službene sestanke se odpravim peš, s kolesom ali javnim prevozom.
- Službeni avtomobil vozim varčno.

DOBRO POČUTJE

- Skrbim za telesno gibanje med dolgotrajnim sedenjem.
- Skrbim za zdravo prehrano med delom. Večkrat izberem vegetarijansko prehrano.
- Skrbim za dobro počutje skupine. Večkrat se pogovarjam s sodelavci in jih vprašam po počutju.
- Pisarno uredim/pospravim vsak dan.
- Ko pride čistilka, se ji umaknem, da lahko pravilno počisti pisarno.
- Skrbim za redno prezračevanje pisarne.

DNEVNI KONTROLNI SEZNAM



IMENA SODELUJOČIH SODELAVCEV:

DATUM ZAČETKA:

Moje (nove) zelene navade, prijazne Sloveniji

Obstaja nekaj preprostih ukrepov, s katerimi lahko vsi zmanjšamo svoj ogljični odtis. Če nekaj počnemo tri tedne zapored, lažje postane navada, zato smo v ta namen ustvarili ta kontrolni seznam, ki vam bo pomagal oblikovati nove, okolju prijazne navade za delo v pisarnah.

Izberite vsaj tri dejanja, ki jih boste izvajali naslednjih 21 dni zapored, da bi jih spremenili v navado.

ODPADKI

- Ločujem odpadni papir in karton, embalažo, EEO, baterije, kartuše (in biološke odpadke).
- Tiskam manj (izberem naslednje možnosti: črno-belo, preprosto obliko »draft«), optimiziram urejenost dokumenta in natisnem dve strani na eno stran lista).
- Izogibam se uporabi vse plastike za enkratno uporabo.
- Pri delu uporabljam navadni svinčnik namesto kemičnega svinčnika.

ENERGETIKA

- Vsak dan skrbim za urejenost elektronske pošte tako, da redno čistim neuporabna, nepomembna in odpadna e-sporočila. Redno čistim tudi virtualni koš v elektronski pošti.
- Uporabljam dnevno svetlobo pri delu v pisarni. Luči ugasnem vedno, ko zapustim pisarno.
- Uporabljam stopnice namesto dvigala.
- Temperaturo v pisarni uravnavam s časovno pravilnim zračenjem (na primer poleti zjutraj, pozimi za kratek čas), senčenja in z uporabo primernih oblačil (na primer pozimi se oblečem toplo, da je v pisarni lahko nižja temperatura).
- Ob koncu delovnega dne izklopim vso električno in elektronsko opremo.
- Za komunikacijo s sodelavci uporabljam alternative elektronski pošti (osebni pogovor, telefon, uporaba orodij za komunikacijo Teams, Viber in podobno).

PREVOZ

- V službo grem peš, s kolesom, javnim prevoznim sredstvom (avtobus, vlak) ali si delim avto (tako imenovani car-sharing).
- Na službene sestanke se odpravim peš, s kolesom ali javnim prevozom.
- Službeni avtomobil vozim varčno.

DOBRO POČUTJE

- Skrbim za telesno gibanje med dolgotrajnim sedenjem.
- Skrbim za zdravo prehrano med delom. Večkrat izberem vegetarijansko prehrano.
- Skrbim za dobro počutje skupine. Večkrat se pogovarjam s sodelavci in jih vprašam po počutju.
- Pisarno uredim/pospravim vsak dan.
- Ko pride čistilka, se ji umaknem, da lahko pravilno počisti pisarno.
- Skrbim za redno prezračevanje pisarne.

Vsak dan označite polje za uspešno izvedbo vseh izbranih dejanj na dnevnem kontrolnem seznamu na dnu te strani, nato datoteko znova shranite.

DNEVNI KONTROLNI SEZNAM



IME:

DATUM ZAČETKA: