

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	<b>ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14, 4274 Žirovnica</b>
Predmet javnega naročila:	<b>ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE</b>
Številka zadeve:	<b>430-0001/2017</b>
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	<b>ODPRTI POSTOPEK</b>
Objava na Portalu javnih naročil:	<b>Št. JN_____/2017-B01 z dne 27. 6. 2017</b>
Datum:	<b>27. 6. 2017</b>

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

**ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA**  
**Žirovnica 14, 4274 Žirovnica** (v nadaljevanju: *naročnik*),

telefon: 04/580 15 03

telefaks: 04/580 45 45

matična številka: 2041014000

ID za DDV: SI43016782

transakcijski račun: SI56 0139 2600 0000 071

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije, na osnovi javnega naročila gradnje po odprtem postopku: **ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE**.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13):

- gradnja, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki,
- investicijsko vzdrževanje, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki,
- nakup, vgradnja oz. montaža naprav in proizvodov z manj negativnimi vplivi na okolje.

### **1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **Čebelji park Antona Janše**, ki obsega:

- objekt - informacijsko središče Čbelca: gradbeno obrtniška dela, strojne in elektro inštalacije
- čebelnjak
- vodovodni in kanalizacijski priključek objekta na javno omrežje

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, zato ponudniki podajo ponudbo za celotno javno naročilo.

Javno naročilo obsega izgradnjo objekta, ki je zlasti večnamenski prostor za predstavitve in razne delavnice, primarno vezane na predstavitev čebel. Čebelarstvo ima v tem okolju bogato tradicijo, le nekaj sto metrov proč je čebelnjak Antona Janše, utemeljitelj sodobnega čebelarstva in domačina z Breznice.

Predvideni večnamenski objekt je osnovne tlorisne dimenzije 33,8 x 7,8 m, katero prebadajo 4 programski okvirji. Poleg pritlične etaže ima še tehnično etažo oz. podstreho, do katere je omogočen zgolj servisni dostop z zložljivimi poteznimi stopnicami.

Vhod v objekt je z jugozahodne strani, preko nadkritega predprostora. V pritličju se nahaja večnamenski prostor, ki v prvi vrsti služi predstavitvi čebelarstva, poleg tega pa omogoča izvedbo različnih kulturnih prireditev. Poleg večnamenskega prostora je v pritličju prostor, namenjen gostinski dejavnosti in informiranju. Na skrajnem severnem delu objekta je sklop servisnih prostorov, na skrajnem južnem delu

pa sklop sanitarij. Nad servisnimi sklopi sta tehnični podstrešji, namenjeni tehnični opremi, ki sta po zložljivih stopnicah dostopna iz servisnih prostorov.

**Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja Gorenjska košarica (LAS) oziroma ustrezne višine sofinanciranja, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb.**

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta izhaja iz naslednje projektne dokumentacije in sicer:

- Projekt PZI " Informacijsko središče Č'belca", ki ga je izdelalo podjetje Delavnica d.o.o., Tržaška cesta 3a 1360 Vrhnika, št.proj. 030/2016, junij 2017;

Zahteve naročnika so razvidne iz te razpisne dokumentacije in predračuna s popisi predvidenih del. Razpisno dokumentacijo za izvedbo projekta: "**Čebelji park Antona Janše**", sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Izvajanje razpisanih del bo trajalo **270** (dvestosedemdeset) **koledarskih dni** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 10 dni, izvajanje del 260 dni). Predvideni pričetek del je 1. oktober 2017.

Izbrani izvajalec bo moral začeti z delom, najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe z naročnikom. Pogoji za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del. Investicija se bo izvajala v obsegu, ki je predviden v nadaljevanju te razpisne dokumentacije in glede na predvidena sredstva. Okvirni terminski plan je sestavni del obrazcev za sestavo ponudbe.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.

V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, **Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izrecno opozarja ponudnike,**

**da si pridržuje pravico do zavrnitve vseh ponudb.** Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naročil z dne 27. 6. 2017, številka objave JN\_\_\_\_\_/2017-BO1.

#### 1. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se šteje za pravočasno, če je predložena naročniku do dne **17. 7. 2017**, najkasneje oz. vključno do **12:00 ure**.

Ponudniki oddajo ponudbe po pošti ali osebno na naslov: **ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14, 4274 Žirovnica**. Ponudniki dostavijo ponudbe osebno **v prostore Zavoda za turizem in kulturo Žirovnica (prvo nadstropje), Žirovnica 14, 4274 Žirovnica**.

**Vse nepravočasno predložene ponudbe in nepravilno opremljene ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil ponudnikom.**

#### 2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo v **PONEDELJEK**, dne **17. 7. 2017 ob 13:00** uri na naslovu: **Zavod za turizem in kulturo Žirovnica, Žirovnica 14, 4274 Žirovnica, v sejni sobi v pritličju**.

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb, komisiji izročiti pisna pooblastila za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

S spoštovanjem!

**Matjaž KOMAN**  
**DIREKTOR**

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

**POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**POGLAVJE 2: POGODBA**

**POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**POGLAVJE 4: PREDRAČUN**

**POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

## **VSEBINA:**

<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>2</b>
1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	2
1. PREDLOŽITEV PONUDBE .....	4
2. ODPIRANJE PONUDB .....	4
<b>1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>8</b>
1. UVODNA DOLOČILA .....	9
2. VIRI SREDSTEV .....	9
3. ZAKONI IN PREDPISI .....	10
4. PONUDNIK .....	11
5. PONUDBA .....	12
6. OGLED LOKACIJE IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE .....	12
7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	12
8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	13
9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	13
10. JEZIK V PONUDBI .....	14
11. VALUTA V PONUDBI .....	14
12. PODPIS PONUDBE .....	14
13. CENE V PONUDBI .....	15
14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL .....	16
15. VELJAVNOST PONUDBE .....	16
16. ZAVAROVANJE PONUDBE .....	16
17. ZAUPNOST POSTOPKA .....	17
18. VARIANTNE PONUDBE .....	18
19. PREDLOŽITEV PONUDB .....	19
20. DOSTAVLJANJE PONUDB .....	21
21. PODALŽSANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB .....	21
22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO .....	21
23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB .....	21
24. ODPIRANJE PONUDB .....	22
25. TAJNOST POSTOPKA .....	22
26. PREGLED PONUDB .....	23
27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB .....	24
28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE .....	24
29. DODATNO NAROČILO .....	25
30. POGAJANJA .....	26
31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA .....	26
32. IZLOČITEV PONUDB .....	27
33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA .....	27
34. PRAVNO VARSTVO .....	27

35.	OPOZORILA .....	29
36.	SKLENITEV POGODBE .....	29
37.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO).....	30
38.	JAMSTVO ZA NAPAKE.....	30
39.	ROK PLAČILA .....	30
40.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI.....	31
41.	ETIČNA NAČELA .....	32
<b>1.2.</b>	<b>POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....</b>	<b>33</b>
42.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK .....	34
<b>1.3.</b>	<b>MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE.....</b>	<b>47</b>
<b>1.4.</b>	<b>SESTAVNI DELI PONUDBE .....</b>	<b>49</b>
<b>2.1.</b>	<b>OBRAZEC POGODBE.....</b>	<b>61</b>
<b>3.1.</b>	<b>PREDPISI IN STANDARDI .....</b>	<b>90</b>
3.1.1.	SPLOŠNO .....	90
3.1.2.	RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI .....	90
3.1.3.	USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV .....	90
3.2.1.	PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE .....	91
<b>3.3</b>	<b>OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>93</b>

## **POGLAVJE 1**

### **1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**



Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta: **Čebelji park Antona Janše**, ki obsega:

- objekt - informacijsko središče Č'belca: gradbeno obrtniška dela, strojne in elektro inštalacije
- čebelnjak
- vodovodni in kanalizacijski priključek objekta na javno omrežje

## 1. UVODNA DOLOČILA

- 1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celotno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
- 1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- 1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

## 2. VIRI SREDSTEV

v

- 2.1. Naročnik je projekt, ki je predmet javnega naročila prijavil za sofinanciranje sredstev EU.
- 2.2. Naročnik si **pridrži pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom dokler ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja Gorenjska košarica (LAS) oziroma ustrezne višine sofinanciranja, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridrži pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb.**
- 2.3. V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno investicije, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridrži pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

### **3. ZAKONI IN PREDPISI**

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 36/04 s sprem. in dopol.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017 – ZIPRS1617(Uradni list RS, št. 96/15);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s sprem. in dopol.),
- Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, s sprem. in dopol.),
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, s sprem. in dopol.),
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 117/06, s prem. in dopol.),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 39/06, s sprem. in dopol.),
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK-UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s sprem.),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 s sprem.)
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil oz. urejajo področje predmeta javnega naročila.

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

3.4. Pred začetkom del pri gradnji, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, mora izvajalec namestiti gradbiščno tablo, skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09).

3.5. Izvajalec mora v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1828/2006, Uredbo Komisije ES št. 1083/2006, Uredbo Komisije ES št. 846/2009, Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17) ter navodili Organa upravljanja izpolnjevati določila:

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z 9. členom Uredbe 1828/2006/ES,

- o označevanju operacij, informiranju in obveščanju javnosti skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020,
- o hranjenju dokumentacije na operaciji ter upoštevanju omejitev glede sprememb na operaciji, v skladu s členom 57 Uredbe 1083/2006/ES,
- o dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom in zagotavljanju ustrezne revizijske sledi,
- o seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali, če delež financiranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo,
- o vodenju ločene knjigovodske evidence za operacijo in spremljanju prihodkov na operaciji,
- o strinjanju z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.

#### **4. PONUDNIK**

4.1. Ponudbo v postopku javnega razpisa lahko odda vsak gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so navedeni v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

## **5. PONUDBA**

### **5.1. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez sponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovske sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije.

### **5.2. Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

### **5.3. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

## **6. OGLED LOKACIJE**

- 6.1. Možen je ogled območja izvajanja del. Prosimo, da se za ogled predhodno najavite, na naslednja e-mail naslova: [matjaz.koman@visitzirovnica.si](mailto:matjaz.koman@visitzirovnica.si) in [urska.aljancic@zirovnica.eu](mailto:urska.aljancic@zirovnica.eu), da se sporazumno določi čas vašega ogleda.

## **7. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- 7.1. Razpisna dokumentacija vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 7.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z razpisno dokumentacijo tudi elektronsko verzijo dela razpisne dokumentacije, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen tudi **v elektronski obliki (v Excelovi datoteki)** in priložen ponudbi.
- 7.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo pazljivo proučijo, vključno s projektno dokumentacijo, ki je na vpogled pri naročniku, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
- 7.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.
- 7.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

## **8. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

- 8.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali pripravo ponudbe mora najkasneje osem (8) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:  
<http://www.enarocanje.si>.
- 8.2. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.
- 8.3. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.**

## **9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

- 9.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
- 9.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

9.3. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

## **10. JEZIK V PONUDBI**

10.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

10.2. Vsa dokazila in tiskana literatura (razen prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme), s katero ponudnik opremi ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

10.3. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem, nemškem jeziku, italijanskem, francoskem ali hrvaškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

## **11. VALUTA V PONUDBI**

11.1. Valuta v ponudbi je EVRO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

11.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.

11.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

## **12. PODPIS PONUDBE**

12.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

### 13. CENE V PONUDBI

- 13.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.
- 13.2. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v tiskani in elektronski obliki v EVRIH. V primeru nasprotja med elektronsko in pisno verzijo ponudbenega predračuna, se upošteva pisna verzija ponudbenega predračuna.
- 13.3. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Formirane morajo biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli korektura, ki ni specifikirana v dodatku, ki ga objavi naročnik oz. jo naročnik, v postopku pojasnjevanja ponudb dovoli.
- 13.4. Cene na enoto v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje **na dve decimalni mesti**.
- 13.5. Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.
- 13.6. Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.
- 13.7. Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.
- 13.8. Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke, kjer je omogočen vpis cene na enoto.
- 13.9. V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto bo naročnik štel, da ponudnik ni ponudil vseh razpisanih del, in bo tako ponudbo zavrnil.
- 13.10. Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

## **14. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL**

14.1. Izvajanje razpisanih del bo trajalo **270** (dvestosedemdeset) **koledarskih dni** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 10 dni, izvajanje del 260 dni). Predvideni pričetek del 1. oktober 2017. Ponudbeni rok za izvedbo projekta ne sme presegati razpisanega.

14.2. V kolikor je rok izvedbe daljši od zahtevanega, se ponudba izloči.

## **15. VELJAVNOST PONUDBE**

15.1. Ponudba mora veljati najmanj **stopetdeset (150) dni** od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu razpisne dokumentacije, v skladu s točko 21. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.

15.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

## **16. ZAVAROVANJE PONUDBE**

16.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na Obrazcu št. 14 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGlavJA 5 razpisne dokumentacije.

16.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 10.000,00 €.

16.3. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stošestdeset (160) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancij morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

16.4. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.



- 16.5. Garancija za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- 16.6. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe, na njihovo zahtevo vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
- 16.7. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
  - v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejemu obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
  - po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
  - v ponudbi poda neresnične izjave.

## **17. ZAUPNOST POSTOPKA**

- 17.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06, 60/06-popr., 26/07, 33/07, 67/07-ZTFI, 10/08, 68/08 in 42/09) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).
- 17.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.
- 17.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.
- 17.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 17.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
- 17.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
- 17.7. Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovane kot poslovna skrivnost.
- 17.8. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.
- 17.9. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upošteva točko 17.1. in 17.2. predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:
- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
  - če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.
- 17.10. Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

## **18. VARIANTNE PONUDBE**

- 18.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

## **19. PREDLOŽITEV PONUDB**

- 19.1. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te razpisne dokumentacije, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil, **in sicer v papirni in v digitalni obliki v .pdf formatu**. V primeru neskladja med papirno in digitalno obliko ponudbe, se upošteva papirna oblika ponudbe. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.
- 19.2. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku paraфа osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.
- 19.3. Dokazila se zloži po zaporedju, in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega ponudnika, nato za partnerje in podizvajalce.
- 19.4. Zaželeno je, da so vsi obrazci in zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih tako, da je omogočen popoln pregled dokumentacije, tudi, če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje). Zaželeno je, da so vsi dokumenti, priloženi v ponudbi zvezani z vrvico in zapečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oz. pečata. Vrvica naj bo tako dolga, da omogoča nemoteno pregledovanje ponudbe.
- 19.5. Ponudniki predložijo ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici naj bo nalepljen izpolnjen obrazec prijave na naslednji strani.

**PONUDBNIK** (naziv in naslov):

---

---

---

**PONUDBA**

**SPREMEMBA**

**UMIK**

(Izpolni naročnik)

Ponudbo prevzel: \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ uri

Zaporedna številka prispelosti: \_\_\_\_\_

**ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO  
ŽIROVNICA  
Žirovnica 14**

**4274 ŽIROVNICA**

**NE ODPIRAJ – PONUDB!**

**JAVNI RAZPIS – ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE, št. 430-0001/2017**

## **20. DOSTAVLJANJE PONUDB**

- 20.1. Ponudbe morajo biti naročniku vročene osebno ali po pošti do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, sicer se šteje za nepravočasno.
- 20.2. Ponudniki morajo ponudbe dostaviti na naslov:  
**ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA**  
**ŽIROVNICA 14, 4274 ŽIROVNICA**
- najkasneje do PONEDELJKA, dne 17. 7. 2017, do vključno 12:00 ure.**
- 20.3. Sprejemna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe in zaporedno številko prispelosti.

## **21. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB**

- 21.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila razpisna dokumentacija bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom razpisne dokumentacije.
- 21.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

## **22. PONUDBE, KI BODO PREDLOŽENE PREPOZNO**

- 22.1. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno.
- 22.2. Taka ponudba bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku, z navedbo, da je prepozna.
- 22.3. Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene ponudbe.

## **23. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB**

- 23.1. Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudniki v pisni obliki kadarkoli spremenijo ali umaknejo že predloženo ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti ali umakniti ponudbe.

- 23.2. Vsaka sprememba ali umik mora biti napisan, označen in dostavljen v skladu z določbami točke 19. Pošiljka pa mora biti jasno označena z napisom »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
- 23.3. Sprememba ali umik ponudbe naj bosta predloženi v papirni in digitalni obliki v .pdf formatu.
- 23.4. Če bo ponudnik spremenil ali umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb in v času njene veljavnosti, bo naročnik unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 23.5. Spremembe in umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo. Ponudba pa bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## **24. ODPIRANJE PONUDB**

- 24.1. Odpiranje ponudb bo javno, na kraju in ob času določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja.
- 24.2. Ponudbe bo odprla strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb, ki bo imenovana za to priložnost.
- 24.3. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo na javnem odpiranju ponudb objavila:
- nazive ponudnikov
  - spremembe ponudb in umike ter
  - končne ponudbene cene posameznih ponudnikov.
- 24.4. Strokovna komisija bo o postopku javnega odpiranja vodila zapisnik, ki ga bodo podpisali prisotni člani komisije in prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov. V zapisnik se bodo zapisale tudi, na odpiranju ugotovljene morebitne pomanjkljivosti v ponudbah ter pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede postopka odpiranja.
- 24.5. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb bo prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izročen takoj po končanem odpiranju, vsem ostalim ponudnikom pa posredovan po pošti, najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju.

## **25. TAJNOST POSTOPKA**

- 25.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.

## **26. PREGLED PONUDB**

- 26.1. Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.
- 26.2. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.
- 26.3. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.
- 26.4. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb preverila prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merilo iz razpisne dokumentacije
  - preverila, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.
- 26.5. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb izločila vse ponudbe, ki niso dopustne.
- 26.6. Strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb bo ugotovila, da je ponudba prepozna:
- če jo bo naročnik prejel po izteku roka, določenega za prejem ponudb.
- 26.7. Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.
- 33.1. V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

## **27. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB**

- 27.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 27.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.
- 27.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 27.4. Ne glede na določbe točke 27.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

## **28. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE**

- 28.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in**



**utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.

28.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
- izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

28.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

28.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 28.1 – 28.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

28.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

## **29. DODATNO NAROČILO**

29.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

29.2. Dodatne gradnje določa četrti odstavek 5. člena ZJN-3, in so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

29.3. V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

### **30. POGAJANJA**

- 30.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanjem brez predhodne objave**, skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.
- 30.2. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.
- 30.3. Naročnik med pogajanjem vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.
- 30.4. V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **31. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA**

- 31.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

- 31.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

## **32. IZLOČITEV PONUDB**

- 32.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene kot nedopustne**.

## **33. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA**

- 33.2. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.
- 33.3. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.
- 33.4. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## **34. PRAVNO VARSTVO**

- 34.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11, 63/13, 90/14–v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.
- 34.2. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.
- 34.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi

osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

34.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

34.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema te odločitve.

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu s četrto alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 7.000,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini enega odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

[http://www.mf.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sistem\\_javnega\\_narocanja/pravno\\_varstvo\\_pri\\_javnem\\_narocanju](http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju).)

34.6. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov predrevizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

### 35. OPOZORILA

- 35.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 36. SKLENITEV POGODBE

- 36.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5) dni, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.
- 36.2. V roku dvajsetih (20) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **brezpogojno in na prvi poziv izplačljivo garancijo za dobro izvedbo v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v dvajsetih (20) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi brezpogojne in na prvi poziv izplačljive garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.
- 36.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.
- 36.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.
- Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

- 36.5. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

### **37. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)**

- 37.1. Ko obe stranki podpišeta pogodbo, morata izvesti uvedbo v delo, kjer se dogovorita o datumu začetka pogodbenih del.

### **38. JAMSTVO ZA NAPAKE**

- 38.1. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika, Zakona o graditvi objektov in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **39. ROK PLAČILA**

- 39.1. Naročnik bo pogodbeni dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je **30. dan** od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Zčasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.
- 38.1. Pogoji za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja garancije za odpravo napak v garancijskem roku.
- 39.2. Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.
- 39.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca (izbranemu ponudniku) poravnal podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

#### **40. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

- 40.1. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- 40.2. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
  - priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- 40.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.
- 40.4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
- 40.5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.
- 40.6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
- 40.7. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 40.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

- 40.9. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

#### **41. ETIČNA NAČELA**

- 41.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.
- 41.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 41.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 41.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 41.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.



## **POGLAVJE 1**

### **1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

## **42. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK**

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD obrazcu, ki ga ponudnik izpolni v delu III. oz. Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

### **42.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in sponudnike).**

<b>1. POGOJ</b>
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– terorizem (108. člen KZ-1),</li><li>– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li><li>– ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li><li>– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li><li>– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li></ul>

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**2. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

### **3. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

### **4. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **5. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

## **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in sponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **6. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**7. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

**DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

## **8. POGOJ**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.

## **DOKAZILO:**

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



**42.2. Ekonomska in finančna sposobnost:**

**9. POGOJ**

1. Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2016) ni posloval s čisto izgubo ter, da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih (2014, 2015, 2016) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, v višini vsaj 500.000,00 EUR.

V primeru skupne ponudbe se povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih ugotavljajo kumulativno (seštevajo), od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke od prodaje večje od 250.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 150.000,00 EUR.

2. Ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oziroma glede na vzporejanje bonitetnih ocen AJ PES-a za Moody's Investors Service ocena Baa1 ter Fitch Ratings in Standard&Poor'sv ocena BBB+. Naročnik bo upošteval naslednje bonitetne ocene:
  - **AJPES** - SB1, SB2, SB3, SB4 in SB5 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
  - **MOODY'S** - Aaa, Aa1, Aa2, Aa3, A1, A2, A3, in Baa1 kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena;
  - **S&P in FITCH** - AAA, AA+, AA, AA-, A+, A, A- in BBB+, kot zadnja sprejemljiva bonitetna ocena.
3. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih, od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

**V primeru skupne ponudbe navedeni pogoji, da ponudnik v poslovnem letu 2015 ni posloval s čisto izgubo, da ponudnik po bonitetni lestvici nima bonitetne ocene nižje od SB5 oz. Baa1 oz. BBB+, da noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil blokiran, veljajo za vse partnerje v skupini.**

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1/P obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni** pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1/P obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedena pogoja.

V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

Tuji ponudnik dokaže svojo ekonomsko in finančno usposobljenost z izvlečki revidiranih bilanc stanja in računovodskih izkazov za pretekla tri računovodska leta oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve, ki jih je revidiral revizor, ki je pooblaščen v državi, kjer ima sedež, ter s potrdilom ali mnenjem, ki ga izda banka, ki je pooblaščen in javno nadzorovana v državi, kjer ima tuji ponudnik sedež.

Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil,

- da je imel v šestih mesecih od izdaje dokazila, katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni, ali
- da je v zadnjem poslovnem letu posloval s čisto izgubo ali
- da znašajo povprečni letni čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh letih (2014, 2015, 2016) oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, za vse partnerje v skupini, v višini manj kot 500.000,00 EUR, od tega mora imeti vodilni partner v skupini povprečne letne čiste prihodke od prodaje večje od 250.000,00 EUR, vsak partner v skupini pa najmanj v vrednosti 150.000,00 EUR ali
- ima bonitetno oceno nižjo od **SB5 oz. Baa1 oz. BBB+**,  
bo naročnik **izločil**.

#### **42.3. Kadrovska in tehnična sposobnost:**

##### **10. POGOJ**

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo.

1. Ponudnik ali vsak partner v skupni ponudbi mora imeti redno zaposlenih vsaj **4 (štiri)** delavce, od tega **2 (dva)** delavca s kvalifikacijo, ki je potrebna pri izvedbi načrtovanih del (KV tesar, KV železokrivec, ipd.), z opravljenim izpitom iz varstva pri delu, ne starejšim od dveh let.
2. Poleg navedenih delavcev mora ponudnik zagotoviti sledeče ključne kadre:
  - **odgovornega vodjo del**, ki je hkrati tudi odgovorni predstavnik izvajalca in izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja gradbene stroke,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja del (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
- v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj **dveh (2) referenčnih del**, ki zajemata izgradnjo **istovrstnih objektov z leseno skeletno ali masivno konstrukcijo**, tlorisne velikosti vsaj 250m<sup>2</sup>;
- **odgovornega vodjo gradbišča**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
  - strokovni izpit za odgovornega vodjo gradbišča,
  - najmanj 5 let delovnih izkušenj kot odgovorni vodja gradbišča (šteto od objave naročila na portalu javnih naročil),
  - v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodjo gradbišča pri izvedbi vsaj **dveh (2) referenčnih del**, ki zajemata izgradnjo **istovrstnih objektov z leseno skeletno ali masivno konstrukcijo**, tlorisne velikosti vsaj 250m<sup>2</sup>.

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Tehnično osebje za izvedbo naročila:

- 1) za izpolnjevanje prve točke pogoja ponudnik predloži fotokopijo **obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu.
- 2) za izpolnjevanje drugega pogoja ponudnik predloži fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča. Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Tehnično osebje za izvedbo naročila in Obrazec št. 10 – Potrdilo.

Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije, Obrazcem št. 9 – Tehnično osebje za izvedbo naročila, s fotokopijo obrazca M-1, fotokopijo izpita iz varstva pri delu, fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča ter Obrazcem št. 10 – Potrdilo.

Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivem obsegu, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Potrdilo mora biti izpolnjeno in datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca)

referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim**. Potrdila so lahko predložena v originalu ali v kopiji.

Ponudnik se lahko za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte.

Nominirani kadri, ki izpolnjujejo pogoje druge točke zgoraj navedenega pogoja morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.

## **11. SPREJEM OBVEZNOSTI**

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe.

Ponudniki morajo pri podaji ponudbe in kasnejši izvedbi upoštevati tehnične zahteve, kot izhajajo iz točk 1 do 5 poglavja 7.2.2. oziroma poglavja 7.2 priloge 7 »Temeljne okoljske zahteve za stavbe« Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, številka 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013) v obsegu kot je to mogoče, glede na podano predhodno izdelano projektno dokumentacijo. Za izpolnjevanje predmetnih zahtev ponudniki podajo izjavo, da bo pri gradnji zagotovil, da se izpolnijo izpostavljene zahteve (izjava je vključena v okvir Obrazca št. 11). V kolikor je to primerno lahko naročnik za izkazovanje navedenega od ponudnikov zahteva tudi druga dokazila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora zagotoviti, da se pri izvedbi javnega naročila ne uporabljajo:

- a) proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
- b) notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
  - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
  - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m<sup>2</sup>/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
  - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m<sup>2</sup>/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- c) materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Prav tako mora zagotoviti, da emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne bodo presegle vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij

SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo pri gradnji uporabil les iz zakonitih virov. Izbrani ponudnik bo moral pred izvedbo priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC<sup>13</sup> ali PEFC<sup>14</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistem upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT<sup>15</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Opombe:

<sup>13</sup>FSC (Forest Stewardship Council) je samostojna, ne-vladna, ne-profitna organizacija ustanovljena za promocijo odgovornega ravnanja z gozdovi (<http://www.fsc.org>)

<sup>14</sup>PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification) je program za potrjevanje certifikacijskih shem za gozdove (<http://pefc.org/internet/html>)

<sup>15</sup>FLEGT (Forest Law Enforcement, Governance and Trade) opredeljujejo Akcijski načrt EU za uveljavljanje zakonodaje, upravljanja in trgovanja na področju gozdov, ki ga je Evropska komisija sprejela v letu 2003. Akcijski načrt določa več ukrepov za obravnavo nezakonite sečnje v državah v razvoju in opredeljuje sistem izdaje dovoljenj za gradbeni les, ki zagotavlja zakonitost uvoženih lesenih proizvodov (<http://ec.europa.eu/environment/forests/flegt.htm>).

#### **DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).  
Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 – Izjava o odpravi napak v garancijskem roku.

**42.4. Reference:**

**12. POGOJ**

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo **istovrstnih objektov z leseno skeletno ali masivno konstrukcijo**, tlorisne velikosti vsaj 250m<sup>2</sup>, od tega mora vsaj en objekt imeti leseno oblogo na strehi ali fasadi (več kot 50%).

**DOKAZILO:**

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Referenčna lista ponudnika/soponudnika in izpolnjeni ter s strani naročnikov (investitorjev oz. glavnih izvajalcev) potrjene Obrazce št. 8 – Referenčna izjava.

Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca) referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali **po vsebini enakovrednim**. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji.

Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, popis del, gradbeno ali uporabno dovoljenje, itd.).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogojev izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. Ponudnik, lahko izpolnjuje reference s partnerjem ali podizvajalcem, **eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**

## **POGLAVJE 1**

### **1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

## **MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 100$$

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi ponudita enako ceno za izvedbo del, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.



## **POGLAVJE 1**

### **1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE**

## **SESTAVNI DELI PONUDBE**

### **ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE**

**Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.**

**Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo, morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje.**

**Vsi sestavni deli Ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz nadaljevanja tega poglavja, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.**

**PONUDBA MORA BITI PREDLOŽENA V PAPIRNI OBLIKI IN DIGITALNI (.pdf format)**

#### **1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE**

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

#### **2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU**

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi projekta "Čebelji park Antona Janše"
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti,

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

### **3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

### **4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUĐNIKOV**

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti
- S.BON-1/P obrazec oziroma dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje,

## **5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUĐNIKU**

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

## **6. ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora ESPD obrazec oz. Obrazec št. 6 izpolniti. Obrazec oz. izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **7. S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše**

Ponudnik oz. soponudnik mora predložiti **S.BON-1/P obrazec**, ki se priloži v originalu ali kopiji, in **ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. Namesto S.BON-1/P obrazca lahko ponudnik oz. soponudnik predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot obrazec o bonitetni oceni, skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

## **8. Obrazec št. 7: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/SOPONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL**

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

## **9. Obrazec št. 8: REFERENČNA IZJAVA**

Obrazec št. 8 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika (investitorja oz. glavnega izvajalca), za katerega je ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj:

- dve (2) referenčni deli, ki zajemata izgradnjo **istovrstnih objektov z leseno skeletno ali masivno konstrukcijo tlorisne velikosti vsaj 250m<sup>2</sup>**, od tega mora vsaj en objekt imeti leseno oblogo na strehi ali fasadi (več kot 50%).

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference. **Ponudnik, lahko izpolnjuje reference z enim partnerjem ali podizvajalcem, eno referenco mora imeti ponudnik/vodilni partner v skupini sam.**

## **10. Obrazec št. 9: TEHNIČNO OSEBJE ZA IZVEDBO NAROČILA**

Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja navedb v tem obrazcu. Obrazcu priloži:

- fotokopijo **obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti), ter fotokopijo izpita iz varstva pri delu.

- fotokopijo ustreznega potrdila o izobrazbi in opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča.
- v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

### 11. Obrazec št. 10: POTRDILO

Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil prevzel vlogo odgovornega vodje del oz. odgovornega vodjo gradbišča, pri izvedbi vsaj **dveh (2) referenčnih del**, ki zajemata izgradnjo **istovrstnih objektov z leseno skeletno ali masivno konstrukcijo**, tlorisne velikosti vsaj 250m<sup>2</sup>.

Nominirani kadri, ki izpolnjujejo zgornje pogoje morajo biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje funkcij, v okviru katere so podali reference.

### 12. Obrazec št. 11: IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik mora zagotoviti, da se bo pri gradnji uporabil les iz zakonitih virov. Izbrani najugodnejši ponudnik bo moral pred gradnjo priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC<sup>13</sup> ali PEFC<sup>14</sup> zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda ISO 9001, standarda ISO 14001 ali sistem upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT<sup>15</sup>, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.)

### **13. Obrazec št. 12: IZJAVA O ODPRAVI NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### **14. Poglavje 2: Pogodba**

1. Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

1. Obrazec Garancije za dobro izvedbo v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV), veljavno in izterljivo še **šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za dobro izvedbo ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.
2. Obrazec Garancije za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV oz. obračunske vrednosti (z DDV), v kolikor se ta razlikuje od pogodbene vrednosti, veljavno **tri (3) leta in trideset (30) dni**, mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja, da bo predložena garancija za odpravo napak v garancijskem roku ustrezala vsebini obrazca iz razpisne dokumentacije.

Garancija za dobro izvedbo in Garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

### **15. Obrazec št. 13: TERMINSKI PLAN GRADBENIH DEL IN PLAN OBRAČUNOV**

1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del) ter dinamika obračunavanja.
2. Terminski plan del in plan obračunov se izdelava na predloženi prilogi oziroma v obliki prilagojeni naročilu, upoštevajoč zahteve iz prejšnjega odstavka

#### 16. Obrazec št. 14: OBRAZEC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **10.000,00 EUR in izdana s strani banke oz. s strani zavarovalnice.**

Garancija mora biti veljavna **160 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

#### 17. Poglavje 3: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Poglavje 3 – Tehnične specifikacije morajo biti potrjene in podpisane s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

#### 18. Poglavje 4: PREDRAČUN

Ponudnik je dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 4), kjer je vpis cene na enoto mogoč.

Ponudnik je dolžan izpolniti popis del z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga, kot Predračun, oddati v tiskani in elektronski obliki (.xls in pdf. datoteka). DDV mora biti prikazan ločeno. Tiskana verzija Predračuna mora biti **podpisana in potrjena** s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V slučaju neskladja bo veljala tiskana oblika, zvezana z vrvico in zapečaten. Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD-ju (.xls in .pdf datoteka ).

#### 19. Obrazec št. 15: CENIK MATERIALA, PLAČ, STORITEV GRADBENE MEHANIZACIJE IN PREVOZI KAMIONOV

Vsa dodatno naročena dela, ki niso zajeta v enotnih cenah predračuna, se bodo pri izvedbi javnega naročila obračunavala na podlagi predloženih kalkulativnih osnov. Ponudnik je dolžan izpolniti cenik kalkulativnih plač. Cenik materiala, storitev gradbene mehanizacije in prevozov kamionov sestavi sam. Obrazec št. 15 mora biti podpisan in potrjen s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.



## **TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Obrazec ponudbe	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
ESPD obrazec oz. OBRAZEC ŠT. 6	ESPD obrazec oz. Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
S.BON-1/P obrazec ali dokazilo bonitetne hiše		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih del	DA
OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Tehnično osebje za izvedbo naročila	DA
1. Fotokopije obrazca M-1 ter fotokopije izpita iz varstva pri delu. 2. Fotokopiji ustreznega potrdila o izobrazbi in strokovnem izpitu za odgovornega vodje del in odgovornega vodjo gradbišča. 3. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, dokazilo ponudnika, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.		DA
OBRAZEC št. 10A	Potrdilo	DA
OBRAZEC ŠT. 11	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	DA
OBRAZEC ŠT. 12	Izjava o odpravi napak v garancijski dobi	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancija za dobro izvedbo	DA – obrazec se parafira
	Obrazec garancija za odpravo napak v garancijskem roku	DA – obrazec se parafira
OBRAZEC ŠT. 13	Terminski plan gradbenih del in plan obračunov	DA

OBRAZEC ŠT. 14	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik priloži original bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje)	DA
POGLAVJE 3	Tehnične specifikacije	DA
POGLAVJE 4	Predračun	DA
OBRAZEC ŠT. 15	Cenik materiala, plač, storitev gradbene mehanizacije in prevozi kamionov	DA

## **VSEBINA**

### **2.1. OBRAZEC POGODBE**

### **2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

### **2.3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

## **POGLAVJE 2**

### **2. 1. OBRAZEC POGODBE**

**OBRAZEC POGODBE**

**GRADBENA POGODBA ŠT. 430-0001/2017 - ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE**

ki jo sklepata

**NAROČNIK:** **ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14, 4274 Žirovnica**, ki ga zastopa direktor Matjaž KOMAN, ID št. za DDV: SI43016782, EMŠ: 2041014000 (v nadaljevanju: naročnik), (v nadaljevanju: naročnik),

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki jo zastopa direktor \_\_\_\_\_, ID št. za DDV: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi odprtega postopka gradnje, objavljenega dne 26. 6. 2017 na Portalu javnih naročil, št. objave JN0\_\_\_\_\_/2017-B01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila, št. 430-0001/2017, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_;
- je projekt sofinanciran z EU sredstvi, program **Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja Gorenjska košarica (LAS)**.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba projekta "Čebelji park Antona Janše", ki obsega izgradnjo:

- objekta - informacijsko središče Č'belca: gradbeno obrtniška dela, strojne in elektro inštalacije
- čebelnjaka
- vodovodni in kanalizacijski priključek objekta na javno omrežje,

vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik, in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Zakonom o graditvi objektov – ZGO-1-UPB4 (Uradni list RS, št. 102/04 s spremembami).

Pogodbeni dela se izvedejo na osnovi naslednje projektne dokumentacije:

- Projekt PZI " Informacijsko središče Č'belca", ki ga je izdelalo podjetje Delavnica d.o.o., Tržaška cesta 3a 1360 Vrhnika, št.proj. 030/2016, junij 2017;

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in razpisno dokumentacijo naročnika po javnem naročilu opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ danem v postopku javnega razpisa.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravil strokovno pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili nadzora in naročnika.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izrecno potrjuje, da si je ogledal lokacijo gradnje pred oddajo ponudbe in je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo. Izvajalec tudi potrjuje, da je seznanjen z vso izdelano projektno dokumentacijo in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

## **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

- (1.) pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;

- (2.) pred pričetkom del predal sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del oz. vodje gradbišča, ki vsebuje tudi pooblastilo glede izvajanja primopredaje, obračuna in končnega obračuna in bo zadolžen za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu,
- (3.) pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
- (4.) pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča,
- (5.) pred pričetkom del zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- (6.) pridobil soglasja za ureditev gradbišča, prometno ureditev in dovoljenja za Transporte. Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
- (7.) poskrbel za ustrezno zaščito zemljišč, okolice, objekta in notranjih prostorov z opremo ipd. pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oz. poravnati na lastne stroške;
- (8.) da bo dela izvajal v dogovoru z naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces naročnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril z naročnikom;
- (9.) zavaroval predana zemljišča in objekt, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
- (10.) predložil zavarovalno polico za zavarovanje objekta, sosednjih objektov, gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije oz. pogodbeni vrednosti, pri pooblaščenem zavarovalni družbi, za čas med izvajanjem del do primopredaje objekta,
- (11.) izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti pogodbenih del z DDV, ki velja še vsaj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del,
- (12.) ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v garancijski dobi,
- (13.) sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
- (14.) da bo označil gradbišče skladno s tretjim odstavkom 82. člena ZGO-1 in vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer... ); Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
- (15.) organiziral in izvajal delo skladno z delovnopravno zakonodajo, s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
- (16.) pripravil in predložil usklajen detajlni terminski plan;
- (17.) spoštoval predpisane in dogovorjene ukrepe s področja požarne varnosti in nepravilnosti zavedel v knjigo ukrepov za varno delo na gradbišču oziroma objektu, lahko pa nespoštovanje dokumentira vsak, ki ga ugotovi ter dokazuje s pomočjo fotodokumentacije ali drugega nespornega načina dokazovanja;
- (18.) izvajal dela po tej pogodbi v skladu z navodili naročnika in v skladu s predloženim terminskim planom;

- (19.) še pred izvedbo pogodbenih del predložil nadzorniku ali projektantu ustrezno delavniško dokumentacijo in vzorce le-teh na vpogled in odobritev
- (20.) prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
- (21.) organiziral izvajanje del tako, da ne bodo ogroženi varnost objekta, obiskovalci objekta, tretje osebe, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
- (22.) imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
- (23.) vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni z dokumentacijo in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- (24.) za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane izjave o skladnost in certifikate skladne z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13, ZGPro-1) ter vodil evidenco o kontroli in zagotavljanju kvalitete vgrajenih materialov in izvedenih del;
- (25.) dobavil in vgrajeval v objekt elemente v obliki in kvaliteti, ki sta potrjeni s strani nadzornika ali projektanta;
- (26.) še pred začetkom rušitvenih del na objektu izdelal elaborat rušitve in načrte začasnih podpornih konstrukcij in jih izvedel tako, da bo zagotovljena stabilnost in nosilnost konstrukcije med izvedbo del in neovirano potekala izvedba ostalih del,
- (27.) v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
- (28.) uredil vse potrebno za dovoz in odvoz ter deponiranje materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- (29.) v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
- (30.) na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- (31.) zagotovil obvezno redno prisotnost ogovornega vodje del na objektu v času izvedbe del in na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- (32.) zagotovil obvezno vsakodnevno celodnevno prisotnost vodje gradbišča;



- (33.) v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela.
- (34.) dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
- (35.) takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- (36.) omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- (37.) sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
- (38.) sodeloval in organiziral operativne sestanke s predstavniki naročnika in po potrebi s podizvajalci;
- (39.) sodeloval s predstavniki naročnika, soglasodajalcev in projektanti ter dogovoril in upošteval kvalitetnejšo rešitev,
- (40.) strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
- (41.) vodil evidenco eventualnih sprememb projektne dokumentacije, v projekte sproti vnašal vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo ter izvedel vsa nepredvidena dela in s strani naročnika naročena dodatna dela;
- (42.) izdelal in predal dokazilo o zanesljivosti objekta za izvedena dela in poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki,
- (43.) zagotovil potrebno dokumentacijo oz. elaborate prometne ureditve za zapore in obvoze ter v skladu z elaboratom tudi poskrbel za namestitve potrebne prometne signalizacije za zapore in obvoze,
- (44.) dela opravljal v skladu s terminskim planom izvajanja del,
- (45.) v primeru zamujanja rokov, predložiti pisne ukrepe in zagotoviti izvedbo za dokončanje pogodbenih del v roku;
- (46.) vodil vso potrebno dokumentacijo v smislu ZGO-1 in po potrebi in zahtevi sproti predal nadzorniku ali naročniku,
- (47.) da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih in odpravi vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih ter po potrebi izvajal delne prevzeme izvedenih del za nadaljevanje izvedbe del;
- (48.) obvestil naročnika in nadzorni organ o dokončanju del,
- (49.) predložil potrebne podatke za izdelavo tehnične dokumentacije
- (50.) predložil vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda - navodila za obratovanje in vzdrževanje in dokazilo o zanesljivosti objekta (atesti, certifikate, izjave o skladnosti, pozitivne meritve, poročila in preizkuse), izkaz požarne varnosti, podpisani gradbeni dnevniki, geodetski posnetek novega stanja v treh (3) izvodih, še pred izvedbo tehničnega pregleda in primopredajo izvedenih del;
- (51.) sodeloval pri tehničnem pregledu in odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu
- (52.) sodeloval pri primopredaji in ob uspešni primopredaji predal naročniku garancije oz. garantne listine, izdelano gradbeno knjigo in predlog končnega obračuna v elektronski obliki, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter uvedel predstavnike naročnika oz. uporabnika v uporabo in vzdrževanje izvedenih del, naprav in opreme;

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- (1.) pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- (2.) zagotovil izdelavo varnostnega načrta in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
- (3.) imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
- (4.) zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
- (5.) zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
- (6.) sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- (7.) tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
- (8.) varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca;
- (9.) plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

**POGODBENA CENA**

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za izvedbo projekta Čebelji park Antona Janše znaša:

Vrednost v EUR	EUR
Davek na dodano vrednost (22%)	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ /100).

Izvedba del ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavi začasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV.

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksna cena in dejanske izmere". V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

7. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeni tudi stroški, ki niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

- (1.) stroški vseh predhodnih, pripravljalnih, pomožnih in pospravljalnih del za izvedbo pogodbenih del,
- (2.) stroški vseh potrebnih zakoličb, vključno z obstoječimi komunalnimi vodi,
- (3.) stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- (4.) stroške za zagotovitev priključkov elektrike, vode, TK, ...,
- (5.) obratovalni stroški gradbišča (elektrika, voda, razsvetljava, TK priključek ...),
- (6.) stroški organizacije in postavitve gradbišča, gradbiščnih objektov, naprav, opreme, ograj, zavarovanj, označb, signalizacije v dnevnem in nočnem času, ureditve začasnih deponij, tekoče vzdrževanje in odstranitev gradbišča, vključno s stroški (soglasja, najemnine, odškodnine, ...) za pridobitev morebiti potrebnih dodatnih začasnih površin, ki niso last naročnika,
- (7.) stroški za potrebne spremembe, prilagoditve in selitve organizacije gradbišča glede na potek posameznih faz izvedbe del,

- (8.) stroški za označitev gradbišča s tablo skladno s tretjim odstavkom 82. člena ZGO-1 in predpisane gradbiščne dokumentacije (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer... ),
- (9.) stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenem zavarovalni družbi,
- (10.) stroški vseh potrebnih kadrov za realizacijo pogodbenih del, vključno z obvezno redno prisotnostjo odgovornega vodje del in obvezno vsakodnevno celodnevno prisotnostjo vodje gradbišča
- (11.) vsi stroški predpisanih ukrepov v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
- (12.) stroški čuvajske službe,
- (13.) stroški vseh prevozov na gradbišče in z gradbišča, stroški raztovarjanja, skladiščenja, vsi notranji transporti na gradbišču ter vsi drugi transporti za izvedbo razpisanih del,
- (14.) stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu in sosednjih objektih, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd.,
- (15.) stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu,
- (16.) stroški bančnih garancij, zavarovanj, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
- (17.) stroški izdelave prometne ureditve gradbišča,
- (18.) stroški morebitnečasne prometne ureditve, in cestnih zapor, vključno s stroški za postavitve in vzdrževanje ter pridobitev potrebnih elaboratov in dovoljenj,
- (19.) stroški izdelave načrta organizacije gradbišča na osnovi varnostnega načrta,
- (20.) stroški geomehanskega nadzora, meritev in izdelave poročil,
- (21.) stroški organizacije obveznega potrjevanja predlogov opreme in materialov pri projektantu,
- (22.) stroški izdelave elaborata rušitve in načrtov začasnih konstrukcij tako, da bo zagotovljena stabilnost in nosilnost konstrukcij med izvedbo del,
- (23.) stroški izdelave, montaže in demontaže začasnih konstrukcij za zagotavljanje varnosti, stabilnosti in nosilnosti konstrukcij objekta,
- (24.) stroški izdelave ali najema in koriščenja, montaže in demontaže vseh vrst delovnih odrov ter zaščitnih ograj odrov, ostalih zaščitnih ograj, gradbiščne ograje in podobno,
- (25.) stroški vseh zaščit sosednjih objektov,
- (26.) stroški postavitve začasnih protihrupnih in protiprašnih pregrad v objektu, začasnih pregrad za preprečitev vdora hladnega zraka v obstoječe prostore in druga potrebna in zahtevana dela za varno in učinkovito izvedbo,
- (27.) stroški izvedbe del v kampadah, če se to izkaže za potrebno,
- (28.) stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del,
- (29.) stroški izdelave projekta betona in poročila preizkušanja tlačne trdnosti betona,
- (30.) stroški izdelave in realizacije tehnološkega elaborata in plana zagotavljanja, izvajanja, kontrole in dokazovanja kakovosti izvedenih GOI del; ponudnik predloži tehnološki elaborat z opisom načina izvedbe (zlasti izvedbe zaščitne gradbene jame, varovanja sosednjih objektov, način izvedbe zemeljskih del, betonskih del, tesarskih del, itd.), spisek mehanizacije in spremljajočih naprav, upravljanje z gradbenimi in drugimi odpadki,
- (31.) stroški prekinitev del ali upočasnitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- (32.) stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,

- (33.) stroški odvoza, razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), s pridobitvijo vse potrebne dokumentacije in dokazili o pravilnem odlaganju gradbenih odpadkov,
- (34.) stroški v zvezi z začasnim odvozom, deponiranjem in vračanjem materiala v primeru, da ga ne bo možno deponirati na gradbišču,
- (35.) stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- (36.) stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- (37.) stroški rednega čiščenja javnih cest oz. javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oz. javnih površinah,
- (38.) stroški za popravilo škod, ki bi nastale na komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
- (39.) stroški vseh postopkov, soglasij in dovoljenj v zvezi s transporti po javnih cestah,
- (40.) stroški morebitnih časovnih omejitev izvedbe del in transportov ali časovnih omejitev obratovanja gradbišča ali časovne omejitve hrupnih faz dela glede na morebitne zakonske zahteve, zahteve uporabnika, naročnika, lastnikov sosednjih nepremičnin ali lokalne skupnosti; vse časovne omejitve so vključene v pogodbeno ceno in pogodbeni rok,
- (41.) stroški nadzora soglasodajalcev,
- (42.) stroški za izdelavo in ureditev foto dokumentacije vseh faz izvedbe del, vključno s posnetkom stanja pred pričetkom del z vsemi detajli za dokazovanje ali ugotavljanje stanja pred pričetkom del ter predaja naročniku v elektronski obliki,
- (43.) stroški izdelave Programa monitoringa objektov in stroški monitoringa objektov,
- (44.) stroški dokumentacije v treh izvodih: Dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti oz. lastnostih in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, ki dokazujejo zanesljivost objekta in vseh potrebnih poročil, potrdil, zapisnikov preizkusov, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ za pridobitev uporabnega dovoljenja in prevzem objekta,
- (45.) stroški vseh predpisanih kontrol materialov, meritev pooblaščenih institucij, atestov in garancij za materiale in opremo vgrajene v objekt, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno predloženi v slovenskem jeziku oz. prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS,
- (46.) stroški pridobitve vse potrebne dokumentacije in dokazil v zvezi s požarno varnostjo oz. požarno zaščito in vključno pridobitev izkaza požarne varnosti,
- (47.) stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje z izdelavo zapisnika,
- (48.) stroški vseh zakoličb, zakoličb obstoječih vodov in stroški vseh ostalih potrebnih geodetskih storitev, vključno z izdelavo geodetskega načrta novega stanja s certifikatom,
- (49.) stroški postopkov za vpis v uradne evidence, skupaj s postopki in stroški vpisa v zemljiški kataster, kataster stavb in kataster gospodarske javne infrastrukture, vključno z vsemi potrebnimi elaborati oz. projekti za vpis v uradne evidence,
- (50.) stroški za izvedbo postopka označitve stavbe oz. delov stavbe z identifikacijsko številko stavbe iz katastra stavb
- (51.) stroški varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema objekta s strani naročnika,
- (52.) stroški izdelave in vzdrževanja in čiščenja dostopnih poti na gradbišče in v objekt,
- (53.) stroški vseh manipulacij gradbišča,

- (54.) stroške sprotnega čiščenja prostorov in gradbišča s finalnim čiščenjem prostorov z vsemi transporti in deponijami,
- (55.) stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
- (56.) stroški morebitnega črpanja in odvajanja meteorne ali talne vode iz gradbene jame ali drugih izkopov oz. z gradbišča,
- (57.) stroški morebitnih potrebnih začasnih prevezav ali prečrpavanj obstoječe komunalne infrastrukture v času gradnje,
- (58.) stroške koordinacije del s predstavniki investitorja, soglasodajalci, naročnikom in lastniki sosednjih objektov in zemljišč,
- (59.) stroški vseh obveščanj naročnika, uporabnika, soglasodajalcev, upravljavcev, lastnikov sosednjih objektov in zemljišč, lokalne skupnosti ter javnosti,
- (60.) stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, projektanta, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
- (61.) stroške tehničnega pregleda in odprave pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem in kvalitetnih pregledih,
- (62.) stroške za postavitev ali zagotovitev prostora za potrebe operativnih sestankov, ter za potrebe investitorja in nadzora, s tekočim vzdrževanjem in čiščenjem, vključno z opremo
- (63.) stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu.
- (64.) stroški odstranitve z objekta in zemljišča vseh odpadkov, ruševin, demontiranih predmetov, naprav in mehanizacije terčasne objekte in bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

### **SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

#### **8. člen**

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik ali potrditvi ponudbe, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 6. in 7. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

#### 9. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, ...) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, in so potrebne, čeprav niso bila vključena v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila brez objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Dodatna dela so mogoča v primeru, če sprememba, ne glede na vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe, kot jih določa Zakon o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi, ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi.

### DOKUMENTACIJA

#### 10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami, navedeno v 2. členu te pogodbe;
- gradbeno dovoljenje;
- dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

#### 11. člen

V roku **10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji**, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.



12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo v smislu Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (UL RS, št. 102/04 s sprem.).

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, evidenčne liste gradbenih odpadkov, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

**ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL**

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec del se obvezuje začeti s pogodbenimi deli najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena te pogodbe in bo dela dokončal najkasneje v **270** (dvestosedemdeset) **koledarskih dneh** od sklenitve pogodbe (maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo – 10 dni, dokončanje del 260 dni). Pogoj za dokončanje del je z zapisnikom izvedena primopredaja del.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. Tega dne izvajalec začne voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

**ZAMUDE**

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.



V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbena kazen izračuna po dejansko nastali škodi.

### **GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### **15. člen**

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v dvajsetih (20) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.2. Obrazec garancije za dobro izvedbo oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Garancija mora biti veljavna 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi garancija.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska garancije, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### **16. člen**

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 13. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša v primerih, naštetih v Posebnih gradbenih uzancah in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 13. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnik naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

## **OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL**

### **17. člen**

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ. Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval izhajajoč iz enotnih cen izvajalčevega predračuna in po ceniku:

- materiala,
- kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
- storitev gradbene mehanizacije,
- prevozov s kamionom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

### **18. člen**

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po cenah iz svoje ponudbe in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani strokovnega nadzora in predstavnika naročnika.

Izvedba del ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavičasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV.

Začasne situacije je izvajalec dolžan izstaviti najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu v štirih izvodih in bodo sestavljene na podlagi dejansko izvršenih del vpisanih in potrjenih v knjigo obračunskih izmer. Pri situaciji se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Izvajalecčasne in končno situacijo dostavi

strokovnemu nadzoru v potrditev, in na podlagi potrditve izstavi elektronski račun (e-račun). En izvod s strani strokovnega nadzora potrjene začasne in končne situacije prejme izvajalec, ki jo priloži e-računu.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, in bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo je izvajalec dolžan k vsakemu svojem izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je **30.** dan po datumu prejema računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo nesporni znesek poravnal na transakcijski račun izvajalca, št. \_\_\_\_\_, odprtega pri banki \_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 27. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, če po izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)*

Če podizvajalec, ki je naveden v 27. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

*(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)*

#### 19. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 14 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predložene bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi, končni obračun ni izveden, naročnik pa lahko unovči garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 20. člen

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana.

Naročnik, nadzor in izvajalec opravijo v 8 dneh po obvestilu izvajalca kvalitetni pregled vseh izvedenih del iz katerega je razvidno stanje izvedbe pogodbenih del (Zapisnik o kvalitetnem pregledu pogodbenih del). Izvajalec mora v roku največ 14 dni odpraviti vse pomanjkljivosti iz zapisnika in predložiti vso dokumentacijo za vložitev vloge za uporabno dovoljenje.

Primopredaja izvršenih del izvedejo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca komisijsko s primopredajnim zapisnikom takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnih pregledih in tehničnem pregledu, pri čemer morajo biti vsa dela kvalitetno izvedena, služiti svojemu namenu, prostori in okolica morajo biti nepoškodovani in očiščeni ter povrnjeni v prvotno stanje.

Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika so:

- izvršena vsa pogodbeni dela,
- predana vsa zahtevana tehnična in dokazna dokumentacija (DZO) v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
- odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem pregledu pogodbenih del ter tehničnega pregleda,
- predane vse zahtevane garancijske listine.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki po pogodbi.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

- ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
- ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- datum izvršitve (končanja) del in datum sprejema odločitve,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene, oz. se hkrati ugotovi morebitne obveznosti, ki jih je izvajalec še dolžan opraviti. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

21. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

**REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

22. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila, to je Matjaž Koman.

Naročnik je izbral za pooblaščenega izvajalca gradbenega nadzora podjetje \_\_\_\_\_, ki je za izvajanje nadzora imenovalo odgovornega nadzornika \_\_\_\_\_, in odgovorne nadzornike posameznih del:

- za gradbena in zaključna dela: \_\_\_\_\_,
- za električne inštalacije: \_\_\_\_\_,
- za strojne inštalacije: \_\_\_\_\_.

Pooblaščen oseb s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, odgovorni vodja gradbišča je \_\_\_\_\_, ki sta sporazumno usklajena s strani naročnika.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

**PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE**

23. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

**GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

**24. člen**

Garancijski rok po tej pogodbi je tri (3) leta oz. 10 let za solidnost gradnje.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil garancijo, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo garancijo za popravljene del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 22. členu te pogodbe.

**25. člen**

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

## GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### 26. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Garancija mora biti izdelana na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji, Poglavju 2, Podpoglavju 2.3. Obrazec garancije za odpravo napak v garancijskem roku oz. na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene vsebinske zahteve in jo mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- (b) zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena oz. ni veljavna.

Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta garancijskem roku.

## PODIZVAJALCI

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. **Podatki se ne vpisujejo**).*

### 27. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost in delež del), podizvajalec je podal zahtevo za neposredna plačila in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca oz. ni podal zahteve za neposredna plačila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,...),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, če le-ti zahtevajo neposredno plačilo poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 18. členu te pogodbe.

### **ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

#### **28. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

### **POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **29. člen**

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

#### **30. člen**

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.



### **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **31. člen**

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **TRAJANJE POGODBE**

#### **32. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

### **SOCIALNA KLAUZULA**

#### **33. člen**

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### **POGODBENA KAZEN**

#### **34. člen**

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

### **KONČNE DOLOČBE**

#### **35. člen**

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

36. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

37. člen

Sestavni del pogodbe so:

- predračun ponudnika,
- terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
- zahtevana garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

38. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnik obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Številka: 430-0001/2017

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO**  
**ŽIROVNICA**  
**Matjaž KOMAN**  
Direktor

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Direktor

**izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Gradbene pogodbe, št. 430-0001/2017 – ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE, da smo jih razumeli in soglašamo z določili le-te.**

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščen za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.

## **POGLAVJE 2**

### **2. 2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

## **OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14 , 4274 Žirovnica**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC: ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14 , 4274 Žirovnica**

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE* *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** 5 % pogodbene vrednosti *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL 60 dni dlje kot je rok za dokončanje del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)

## **POGLAVJE 2**

### **2. 3. OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

## **OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: **ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Žirovnica 14 , 4274 Žirovnica**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK: ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ŽIROVNICA, Breznica 3 , 4274 Žirovnica**

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** 5 % končne vrednosti *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECN O ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL 3 leta in 30 dni od uspešnega prevzema del (*vpiše se datum zapadlosti zavarovanja*)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (*vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika*)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

(žig)

(ime in priimek osebe, pooblaščen za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum

(podpis)



## **POGLAVJE 3**

### **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

#### **3.1. PREDPISI IN STANDARDI**

#### **3.2 SPLOŠNE ZAHTEVE**

#### **3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

### **3.1. PREDPISI IN STANDARDI**

#### **3.1.1. SPLOŠNO**

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

#### **3.1.2. RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI**

Pri izvajanju Pogodbe je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe in navodila, predpise in odloke, veljavne v Republiki Sloveniji.

Veljavna slovenska zakonodaja s področja javnega naročanja:

<http://www.mf.gov.si/slov/javnar/predpisi.htm>

Splošna veljavna slovenska zakonodaja in zakonodaja s področja gradnje objektov:

<http://www.dz-rs.si/index.php?id=101>

<http://www.izs.si/index.php?id=411>

Na uradnih spletnih straneh Ministrstva za okolje in prostor se nahaja veljavna slovenska zakonodaja:

- s področja varovanja okolja:  
[http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/okolje/](http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/okolje/)
- s področja urejanja prostora:  
[http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja\\_in\\_dokumenti/veljavni\\_predpisi/prostor/](http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/prostor/)
- v Sloveniji veljavni standardi:  
<http://www.sist.si>

#### **3.1.3. USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV**

Kadarkoli pogodba zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v pogodbi drugače določeno.

Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije, kakor iz Republike Slovenije (SIST), jih mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oziroma višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo inženir pregledal in zanje podal pisno odobritev. Kadar inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v pogodbi.

## **3.2. SPLOŠNE ZAHTEVE**

### **3.2.1. PODROBNOSTI PROJEKTA IN GRADNJE**

#### **1. Splošno**

Vsa dela pri izvedbi projekta se izvajajo ob upoštevanju vse veljavne slovenske zakonodaje. Ob odsotnosti slovenske zakonodaje se upošteva primerna evropska zakonodaja.

#### **2. Odstopanja od projekta**

Vso opremo oz. njene dele je potrebno vgraditi po projektu. Odstopanje od načina izvedbe posameznih elementov opreme ni dovoljeno brez posvetovanja s projektantom in nadzorom/inženirjem ter njune privolitve. Vse projekte, ki jih mora ponudnik izdelati, mora potrditi naročnik.

#### **3. Urejenost delovišča**

Izvajalec mora z vseh ulic in cest ob koncu vsakega delovnega dne očistiti vso raztreseno umazanijo, gramoz ali druge materiale, ki so se tam nabrali zaradi gradnje. Čiščenje vključuje pranje z vodo, čiščenje s krtačami, in če je potrebno, tudi ročno čiščenje, da bi dosegli potrebno čistočo, primerljivo s sosodnjimi ulicami, kjer se promet na in iz gradbišča ne odvija.

Izvajalec mora odstraniti vse gradbene odpadke, izkopano zemljo in druge materiale z vseh ograj, jarkov, kanalov, kašipotov in mora spet vzpostaviti prejšnje stanje.

Izvajalec ne more dobiti potrdila o prevzemu dokler ne umakne vseh svojih strojev, opreme, naprav in odpadnega materiala z delovišča, in dokler na delovišču ne vzpostavi prvotnega stanja, na način, sprejemljiv za inženirja.

#### **4. Dogovori za nujne primere**

Izvajalec mora zagotoviti, da bo lahko na hitro sklical svojo ekipo izven normalnega delovnega časa, da bi opravil nujna dela, potrebna zaradi nevarnosti, ki grozi pričetemu delu. Nadzornik mora imeti ob vsakem času na voljo seznam z naslovi in telefonskimi številkami izvajalčevega osebja, ki je trenutno odgovorno za organizacijo dela v nujnih primerih. Izvajalec se mora seznaniti z vsemi krajevnimi dogovori, ki veljajo za nujne primere, o tem pa mora obvestiti tudi svoje zaposlene.

#### **5. Napeljave za uporabo na delovišču**

Izvajalec si mora na lastne stroške priskrbeti električno napeljavo, pitno vodo, telefonske linije, zrak pod pritiskom in druge napeljave, ki jih potrebuje za svoje delo na delovišču in mora priskrbeti, vzdrževati in po zaključku del odstraniti, vse cevi, kable in spojke, preko katerih bo dovajal navedene storitve, potrebne za izvedbo del. Izvajalec mora poskrbeti za primerno količino sveže pitne vode na delovišču. Vse električne inštalacije v začasni električni napeljavi morajo biti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo.

#### **6. Zaščita pred požari in njihovo preprečevanje**

Izvajalec mora izvajati vsa dela v smislu zaščite in preprečevanja požarov. Priskrbeti in vzdrževati mora ustrezno protipožarno opremo. Držati se mora veljavnih predpisov za preprečevanje požarov.

## **7. Dostop uradnih oseb**

Pooblaščenke državne in občinske uradne osebe morajo imeti ob vsakem času omogočen vpogled v izvedbo del, ne glede na to ali se izvajalec pripravlja na izvedbo ali izvaja dela. Izvajalec mora uradnim osebam omogočiti dostop in nadzor nad izvedbo del.

## **8. Poškodbe dostopnih cest**

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo poškodbe na vseh javnih ali zasebnih cestah, pešpoteh in kolovozih, ki jih bodo uporabljala vozila ali oprema, ki bodo vozila na ali iz delovišča, minimalne in je odgovoren za stroške popravil, potrebnih za vzpostavitev prvotnega stanja na teh cestah, kolovozih ali pešpoteh na način, ki je sprejemljiv za inženirja in lastnika, oziroma nadzorni organ.

## **9. Sanitarije**

Izvajalec mora priskrbeti na delovišču dovolj kemičnih stranišč. Stranišča morajo biti ustrezne vrste in izvajalec jih mora ves čas vzdrževati v higienskem stanju. Kemična stranišča, morajo biti ustrezno zgrajena, tako da zaradi njihove uporabe ne more priti do zdravju škodljivega onesnaženja. Po zaključku del mora izvajalec stranišča odstraniti in na področju, kjer so bila postavljena, ponovno vzpostaviti prvotno stanje.

## **10. Pravica do uporabe zemljišča**

Izvajalec mora omejiti svoje gradbene dejavnosti znotraj delovišča ali na druga področja, za katera se dogovori in mora tudi svojim delavcem naročiti, da se držijo tega. Izvajalec je odgovoren za odstranjevanje vseh svojih orodij in odpadkov s področij, ki jih ima pravico uporabljati ali preko katerih mu je dovoljen prehod. Izvajalec mora sam določiti kolikšen prostor potrebuje v vsakem posameznem primeru.

Izvajalec je odgovoren za vsako poškodbo zasebne lastnine izven obsega, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo. Preden bo inženir podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti pisna potrdila od lastnikov zemljišč, s katerimi se je sam dogovoril za pravico uporabe in prehoda preko zemljišča in lastnikov zemljišč, na katera je izvajalec iz kakršnega koli razloga razširil svojo dejavnost, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje. Predvideno je, da se dovoljenja za pravico uporabe in prehoda preko zemljišč in ostala dovoljenja pridobijo pred začetkom gradbenih del. Če se pridobivanje potrebnih dovoljenj zavleče, mora izvajalec svoje delo načrtovati tako, da bo svoje dejavnosti omejil na področja, za katera ima dovoljenja ali jih ne potrebuje, vse dokler potrebnih dovoljenj ne pridobi.

Preden bo nadzornik podpisal končni obračun, mora izvajalec naročniku predložiti tudi pisna potrdila vseh lastnikov zemljišč za obseg, ki ga je določil naročnik za izvajalčevo uporabo, da je na zemljiščih spet vzpostavljeno prvotno stanje.

## **11. Odlagališča za odpadke**

Za izvajalca niso predvidena odlagališča za odpadke, zato se mora, v dogovoru z inženirjem, sam, na svoj strošek, dogovoriti za odstranjevanje vseh odvečnih izkopanih materialov. Samovoljno odlaganje ni dovoljeno. Izvajalec mora izdelati načrt ravnanja z odpadki, ki nastanejo na gradbišču.

### **12. Začasna dela**

Izvajalec mora na svoj strošek poskrbeti, da bodo začasna dela, postavitve gradbenih odrov, tesarska opravila, postavitve opornikov, postavitve podpor za plošče, gradnja začasnih nepropustnih bazenov za vodo, postavitve mostov, postavitve začasnih protihrupnih in protiprašnih pregrad, začasnih pregrad za preprečitev vdora hladnega zraka v obstoječe prostore in druga potrebna in zahtevana dela za varno in učinkovito izvedbo in izgradnjo del in tudi vsa druga priložnostna dela, izvedena na primeren način.

### **13. Nadzor**

Vsa dela mora nadzorovati oseba, sprejemljiva za nadzornika. Izvajalec se mora z nadzornikom dogovoriti o številu delovnih skupin, za katere bo zadolžen posamezen nadzornik, kar pa je odvisno tudi od drugih okoliščin.

### **14. Strošek**

Izvajalec mora vse obveze navedene v tej točki (splošno) izvesti na svoj strošek, ki je vključen v ponudbeno ceno.

## **3.3 OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

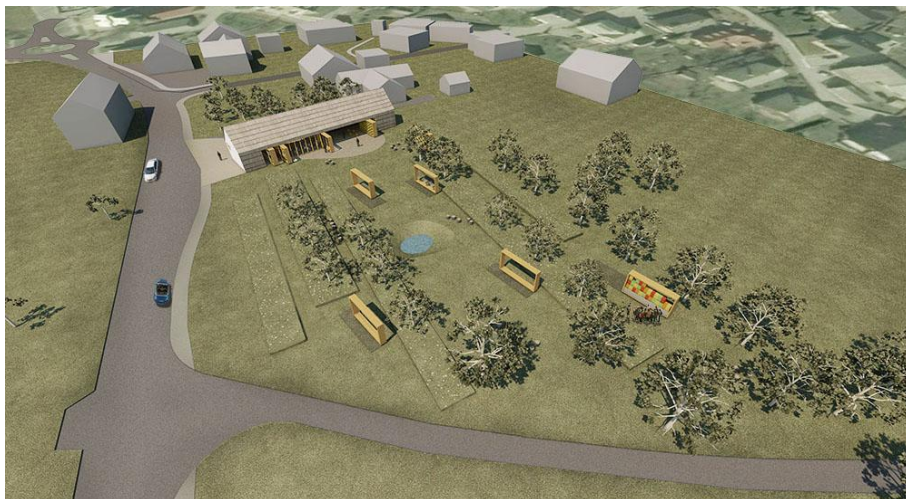
### **PROJEKT: ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE**

Podrobnejši popis del za izvedbo projekta izhaja iz naslednje projektne dokumentacije in sicer:

- Projekt PZI " Informacijsko središče Č'belca", ki ga je izdelalo podjetje Delavnica d.o.o., Tržaška cesta 3a 1360 Vrhnika, št.proj. 030/2016, junij 2017;

**Naročnik si pridržuje pravico, da ne sklene pogodbe z najugodnejšim ponudnikom, dokler ne bo pridobil ustreznega sofinanciranja Lokalne akcijske skupine za razvoj podeželja Gorenjska košarica (LAS) oziroma ustrezne višine sofinanciranja, Zavod za turizem in kulturo Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb.**

Osrednji objekt je pritličen oz. ima poleg pritličja še eno tehnično etažo, relativno ozek in dolg objekt. Gabaritno povzema sklope stanovanjskih in gospodarskih objektov na Breznici.



Ilustrativni pogled na območje.

### **Oblikovanje**

Objekt je zasnovan kot enostaven volumen, nadkrit z dvokapno streho. Sleme poteka v smeri sever-jug. Oblikovanje volumna se naslanja na prostorska razmerja vernakularne arhitekture - razmerja širine, dolžine in višine objekta ter naklon strehe.

Streha objekta je enostavna dvokapnica naklona 45 stopinj, krita z lesenimi skodlami (deskami), ki se oblikovno nadaljujejo v oblogo fasad. Fasada objekta je preprosta, z oblogo iz lesenih skodel (desk), bočni fasadi sta kontaktni ometani. Na mestu odprtih so fiksne ali zložljive steklene stene. Iz objekta na vzhodni strani izstopajo leseni okvirji, interpretacija čebeljih satnikov.

Fasada se izolira z ustrezno fasadno toplotno izolacijo. Upoštevati je potrebno požarno varnostne predpise in določila Zasnove požarne varnosti. Preklope med različnimi materiali izolacije izvesti z zamikom, da se prepreči pokanje.

V sklopu projekta se načrtuje nezahtevni objekt – čebelnjak. Konstrukcijo je umeščen v t.i. programski okvir lesene konstrukcije s tehnično streho. V notranjosti so na južni strani panji, severna stran je izvedena v steklu, kar omogoča ogled čebelnjaka z notranje strani za obiskovalce oz. izvedbo predstavitve čebelarja »za steklom«. Dimenzija čebelnjaka je 4,6 x 2,28 metra. Višina je 280 cm.

Objekt bo imel priklop na vodovod urejen na predmetni parceli po kateri poteka obstoječi vodovod. Predvideno je ogrevanje na toplotno črpalko zrak-voda.

**izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanili s projektno dokumentacijo in s tehničnimi specifikacijami, z obsegom del in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt: ČEBELJI PARK ANTONA JANŠE.**

(žig)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek osebe, pooblaščen za  
podpisovanje v imenu ponudnika)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu tehnične specifikacije izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z gradnjo projekta iz te razpisne dokumentacije.